

# Formador de empresa

2 DIAS (14 hr)

## Objetivo General

Desarrollar las competencias pedagógicas y comunicativas del formador para incrementar los resultados de la formación en la empresa.

## Objetivos Específicos

- Diseñar acciones formativas en función de las necesidades de la organización y las características de los destinatarios.
- Utilizar estrategias que faciliten la motivación y la implicación del personal hacia la formación y mejorar la satisfacción de los participantes.
- Conocer las técnicas y los métodos didácticos más eficaces para conseguir que sus alumnos aprendan y transfieran sus conocimientos al puesto de trabajo.

Programa 2022

## Programa

### 1. El Formador/Tutor y el Grupo de Formación.

- El formador: funciones, tipos y perfil.
  - El formador como tutor. Tareas y competencias.
  - El adulto ante la formación.
  - Distintos estilos de aprendizaje.
  - Configuración, características, fases y roles del grupo de formación.
  - La comunicación verbal y no verbal.
  - La dirección del grupo de formación.
- Estilos de comportamiento y etapas de desarrollo.

### 2. El Diseño de la Acción Formativa y los Medios Didácticos.

- Análisis de las necesidades de la audiencia.
- El diseño de la acción formativa: objetivos, contenidos, estrategias, evaluación, etc.
- Los medios didácticos en formación.
- Criterios de calidad en la selección de los medios didácticos.
- Los medios visuales, auditivos y audiovisuales.
- Elaboración y diseño del material didáctico.

### 3. Métodos y Técnicas de Formación.

- Técnicas avanzadas de aprendizaje acelerado (Método MASTER).
- Los métodos verbales.
- Los métodos participativos.

- La discusión de grupo.
- Cuestionarios y autoevaluaciones.
- Otros métodos activos en formación del personal.
- Técnicas de formación en el lugar de trabajo.
- La formación "Outdoor".

### 4. Motivación del Personal hacia la Formación.

- Motivación de los estudiantes para el cumplimiento de las metas de aprendizaje.
- Cómo incrementar la satisfacción.
- Cómo estimular o fomentar la motivación hacia la formación por parte del personal y de la dirección.
- Cómo divulgar y promover los beneficios de la formación y sus resultados.
- Acciones para comunicar y comprometer al personal con la formación.

### 5. Ejercicios Prácticos de Comunicación Persuasiva.

- Lenguaje Verbal, importancia de las pausas.
- Tono de voz.
- Lenguaje no Verbal (mirada, gestos, etc.)

### 6. Plan de Acción de Mejora de Implantación Inmediata.

## Lo más destacado:

Incluye píldora multimedia de autoestudio:  
Gestionar situaciones difíciles en una sesión de formación.

## Dirigido a:

Formadores internos y externos. Formadores ocasionales. Profesores, ponentes. Técnicos de formación. Directores de Recursos Humanos. Responsables de Personal. Técnicos de Recursos Humanos. Consultores de Recursos Humanos.

## Nuestros expertos

Consultores especializados en formación empresarial expertos en Formación para la Empresa.

\*El curso FORMADOR DE EMPRESA se imparte en su empresa o institución, en las fechas y horarios que usted determine, puede integrar hasta 20 participantes por la misma inversión.

\*En caso de no contar con aula para la impartición del curso, ofrecemos nuestras instalaciones sin cargo extra.

\*Se aplican restricciones