

2 DIAS (14 hr)

El Plan de formación en la empresa: Como detectar las necesidades y gestionar la formación

Objetivo General

Definir y detectar las necesidades formativas inmediatas y necesidades estratégicas de la organización.

Objetivos Específicos

- Reagrupar y priorizar las necesidades formativas y definir los objetivos de aprendizaje y los objetivos operativos.
- Diseñar las acciones formativas que conforman el plan de formación: objetivos, contenidos, estrategias didácticas, recursos y sistemas de evaluación.
- Establecer el cronograma y las acciones de seguimiento y control del plan de formación.
- Elaborar el presupuesto de formación y calcular los costes de formación directos e indirectos.

Programa 2022

Programa

1. La Función de Formación en la gestión de Recursos Humanos. La Formación como Proceso.

Caso práctico: Detección de Áreas de mejora y establecimiento de necesidades formativas.

2. La Definición de las Exigencias y Necesidades de Formación.

- La definición de las exigencias de formación: el manual de funciones y la elaboración de perfiles de exigencias.
- La definición de las necesidades de formación: definición de necesidades estratégicas y necesidades inmediatas.

Problemas en la determinación de las necesidades de formación.

- Técnicas e instrumentos para detectar las necesidades de formación.

Caso práctico: Aplicación de métodos y técnicas de detección de necesidades.

3. Definición de los Objetivos de Formación.

- Determinación de los objetivos de aprendizaje.
- Definición de los objetivos operativos

4. Elaboración del Plan de Formación.

- Reagrupar las necesidades de formación.
- Criterios de agrupación de las necesidades de formación: por áreas de contenido, por grupos profesionales, por áreas de actividad.
- Definir las acciones de formación:
 - Definición de objetivos de aprendizaje y operativos.
 - Selección y organización de contenidos.
 - Elección de estrategias didácticas.
 - Determinar la modalidad de la formación: presencial, a distancia y/o semipresencial.
 - Elaboración del cronograma y elección de los sistemas y criterios de evaluación.

Caso práctico: Elaboración de un Plan de Formación aplicado a la empresa.

5. La Comunicación del Plan de Formación.

Lo más destacado:

¡Incluye ejercicios y casos prácticos!

Dirigido a:

Directores de Personal y de Recursos Humanos.
Directores de formación.
Técnicos de Formación.
Formadores. Asesores.
Consultores.

Nuestros expertos

Consultores especializados en formación empresarial expertos en procesos de gestión y evaluación de la formación en las organizaciones.

*El curso COMO DETECTAR LAS NECESIDADES Y GESTIONAR LA FORMACIÓN se imparte en su empresa o institución, en las fechas y horarios que usted determine, puede integrar hasta 20 participantes por la misma inversión.

*En caso de no contar con aula para la impartición del curso, ofrecemos nuestras instalaciones sin cargo extra.

Área Formación